

Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/ -mann

Die Tarifcheck24 GmbH gehört mit ihrem Versicherungs- und Finanzportal Tarifcheck24.de zu einem der führenden Anbieter dieser Sparte. Tarifcheck24.de bietet seinen rund 25 Millionen Besuchern im Jahr umfangreiche Versicherungs- und Finanzvergleiche diverser Sparten an.

Bürokauffleute erledigen in Betrieben und Institutionen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten – von allgemeinen Verwaltungsaufgaben über Buchhaltung, Lohn- und Gehaltsabrechnungen bis zu Rechnungswesen und Schriftverkehr.

In unserem Haus lernen Sie u. a. das selbständige Planen, Durchführen und Kontrollieren in den Bereichen:

- Büroorganisation
- Personalwesen
- Allg. Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Telefondienst
- Posteingang- und ausgang

Ihr Profil

- Abgeschlossene Mittlere Reife
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Motivation
- Gute PC-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Ein junges und dynamisches Team in einem stark wachsenden Unternehmen
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit guten Chancen für die Zukunft

Ausbildungsbeginn: 01.08.2011

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (letzten zwei Zeugnisse, Lebenslauf) per E-Mail oder per Post an Frau Jahn oder Herrn Schust.

Tarifcheck24 GmbH
Zollstr. 11b
D-21465 Wentorf bei Hamburg

info@tarifcheck24.de
<http://www.tarifcheck24.de>